

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Русская Селитьба муниципального района Красноярский Самарской области

ПРИКАЗ

от 07.05.2021

№ 51-02

«Об осуществлении приёмки поставляемых товаров (оборудования)»

Во исполнение письма министерства образования и науки Самарской области от 06.05.2021 года № МО/1735 в связи с поставками оборудования, закупленными за счёт средств бюджета Самарской области и в рамках национального проекта «Образование»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем «Минитехнопарка» учителя – Сафронова С.А.
2. Руководителю «Минитехнопарка»:
 - Осуществлять приёмку поставляемых товаров (работ, услуг) в строгом соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверяя соответствие:
 - количества;
 - комплектности, объёма;
 - качества и безопасности требованиям;
 - техническим характеристикам;
 - стране производителя и другие позиции, установленные государственным контрактом (далее- контракт), положениям нормативной и технической документации, предусмотренной контрактом.
3. Назначить членов комиссии (лиц), ответственных за приёмку оборудования, включая специалиста(ов), компетентных в вопросах использования и функционирования данного товара.
 - Председатель комиссии – и.о.директора Осипов Д.В.;
 - Члены комиссии – главный бухгалтер школы Макарова М.В., руководитель «Минитехнопарка» - Сафронов С.А., зам. директора по УВР – Панкова Ж.Ю., учитель информатики – Сафронов А.Г.,

4. Проверять каждую позицию, установленную контрактом, полный перечень необходимых документов, которые прописаны в контракте (товарные накладные, акты приёма-передачи, технические и гарантийные паспорта и сертификаты, различные инструкции и т.п.).
5. В случае, если получатель устанавливает, что каких-либо документов недостаёт, то образовательная организация направляет уполномоченному сотруднику министерства образования и науки Самарской области на электронную почту по адресу 3323021@bk.ru, а также на адрес Коновалова А.В. konovalov@szu.yartel.ru соответствующий акт, где указывает, какие именно документы не предоставлены.
6. В случае, если получатель товара обнаруживает, что принимаемый товар имеет недостатки по комплектности, объёму, качеству, техническим характеристикам, стране производителя и прочее от заявленных в контракте, то он не принимает товар и в этот же день письменно уведомляет об этом уполномоченного сотрудника министерства образования и науки Самарской области по адресу 3323021@bk.ru, а также Коновалова А.В. по адресу konovalov@szu.yartel.ru.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора  Д.В. Осипов