

**.государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
с. Русская Селитьба
муниципального района Красноярский Самарской области**

«Согласовано»

Председатель Управляющего
совета

ГБОУ СОШ с.Русская Селитьба

_____ О.И.Садовник.

« 28 »_августа 2021г

«Утверждаю»

Директор

ГБОУ СОШ с.Русская Селитьба

_____ Д.В Осипов

« 29 » августа 2021г

Приказ № 110-од

Положение

**об установлении размера платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за
детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования
в ГБОУ СОШ с.Русская Селитьба.я**

1. Общие положения

1.1. Положение об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ГБОУ СОШ с.Русская Селитьба. (далее - Положение), разработано в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](#), Конвенцией о правах ребенка (от 20.11.1989), Федеральным законом от 29.12.2013 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#), с целью создания условий для повышения качества образовательных услуг в ГБОУ СОШ с.Русская Селитьба.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГБОУ СОШ с.Русская Селитьба, реализующая общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата), предоставление за счет средств бюджета Красноярского муниципального района Самарской области отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате, а также регламентирует порядок внесения родительской платы.

1.3. Родительская плата направляется ГБОУ СОШ с.Русская Селитьба, реализующая общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - образовательное учреждение), на частичное возмещение затрат на присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении.

1.4. Присмотр и уход за детьми осуществляется образовательным учреждением на основании устава и договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- 1) присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- 2) обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;
- 3) учреждение компенсирующей направленности - муниципальное дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) группа компенсирующей направленности - группа, в которой реализуется адаптированная образовательная программа дошкольного образования с целью коррекционно-развивающего обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе имеющих нарушения речи, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией;
- 5) психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - ПМПК) - районная комиссия, состоящая из профильных специалистов, осуществляющая комплексное психолого-медико-педагогическое обследование, выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовку по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания;

б) многодетная семья - лица, состоящие в зарегистрированном браке, либо матери (отцы), не состоящие в зарегистрированном браке, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, проживающих совместно с ними (в том числе усыновленных, пасынков и падчериц).

2. Порядок установления и взимания родительской платы

2.1. Размер родительской платы, взимаемой ежемесячно с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за одним ребенком в образовательном учреждении, устанавливается постановлением администрации Красноярского муниципального района Самарской области.

2.2. Основой формирования родительской платы являются фактические затраты на присмотр и уход за одним ребенком в образовательном учреждении. В затраты включаются расходы образовательного учреждения по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Затраты образовательного учреждения на присмотр и уход за одним ребенком в месяц рассчитываются по формуле:

$$С = З / СЧ / N,$$

где:

С - фактические затраты образовательного учреждения за присмотр и уход за одним ребенком в месяц, руб.;

З - затраты образовательного учреждения за период (год), руб.;

СЧ - средняя фактическая численность детей, чел.;

N - количество месяцев для расчета.

2.4. Родительская плата снижается на 50 процентов для родителей (законных представителей):
- имеющих трех и более несовершеннолетних детей. К многодетным семьям по мерам социальной поддержки приравниваются семьи, утратившие статус многодетных в связи с достижением одним или несколькими детьми совершеннолетия, при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет;
- имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами, обучающимися в образовательных учреждениях, не взимается. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья (глухие, слабослышащие, позднооглохшие, слепые, слабовидящие, с тяжелым нарушением речи, нарушением опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, с умственной отсталостью, расстройством аутистического спектра) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, проживающими в образовательном учреждении.

2.6. Не допускается включение расходов в родительскую плату на реализацию образовательной программы дошкольного образования, на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения, в том числе расходов на текущий и капитальный ремонт.

2.7. Родительская плата взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательном учреждении:

- дни пропуска по болезни ребенка, подтвержденные справкой лечебно-профилактической организации;

- дни пропуска ребенка, находящегося на санаторно-курортном лечении;

- дни отдыха ребенка на период отпусков родителей (законных представителей) с предъявлением справки с места работы о предоставляемом отпуске;

- дни пропуска ребенка в период карантина в образовательном учреждении.

2.8. В случае пропуска обучающегося вне зависимости от длительности отсутствия по причине ремонтных и (или) аварийных работ в образовательном учреждении, принятия решения уполномоченными органами о приостановке деятельности образовательного учреждения родительская плата не взимается.

2.9. Период отсутствия ребенка в образовательном учреждении, кроме случаев, указанных в пункте 2.7 Положения, оплачивается в размере 100% установленного размера родительской платы.

2.10. Родительская плата вносится на счет образовательного учреждения через отделения Сбербанка России, другие кредитные организации по выбору родителей (законных представителей). Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет образовательного учреждения.

2.11. Если выбранная родителями (законными представителями) для внесения родительской платы организация установила плату за оказание своих услуг, то стоимость таких услуг не входит в родительскую плату.

2.12. Квитанции по родительской плате выписываются бухгалтерией ГБОУ СОШ с.Русская Селитьба. Руководитель образовательного учреждения (лицо, которому он приказом передал эти полномочия) осуществляет выдачу квитанций родителям (законным представителям) воспитанников.

2.13. Родительская плата взимается в полном объеме (за исключением случаев, указанных в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Положения) за дни фактического посещения детьми образовательного учреждения в предыдущем месяце и вносится родителями (законными представителями) ребенка ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

2.14. При зачислении ребенка, впервые поступившего в образовательное учреждение (за исключением детей, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения), родительская плата оплачивается за первый месяц пребывания авансом в полном размере установленной родительской платы для данного учреждения с последующим перерасчетом.

2.15. В случае выбытия воспитанника из образовательного учреждения бухгалтерия производит перерасчет внесенной родительской платы. Возврат переплаты за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении родителям (законным представителям) воспитанника осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на имя руководителя образовательного учреждения, справки-расчета бухгалтерии ГБОУ СОШ с.Русская Селитьба.

3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

3.1. Администрация Красноярского муниципального района Самарской области вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей).

3.2. Документы, подтверждающие права на льготу, предоставляются родителями (законными представителями) обучающегося руководителю образовательного учреждения в течение месяца с момента зачисления ребенка в образовательное учреждение и обновляются ежегодно в течение сентября месяца. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих льготу.

Родители (законные представители), своевременно не предоставившие документы до 1 октября, лишаются права на льготу с октября месяца.

Право на льготу возобновляется с месяца, в котором были предоставлены документы.

3.3. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением, образовательное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении в установленном законом порядке.

4. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

4.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель образовательного учреждения.

4.2. Ответственность за целевое использование денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, несет руководитель образовательного учреждения.

4.3. Образовавшийся долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.